



**MOE**  
SAFETY CENTER  
สถานศึกษาปลอดภัย

# แผนเผชิญเหตุ ในสถานศึกษา

ปีการศึกษา **2569**



อัคคีภัย



อุทกภัย



พายุฝนฟ้าคะนอง



แผ่นดินไหว



โรคระบาด



เหตุความไม่สงบ



**โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม**

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา Emergency Plan ปีการศึกษา 2569 ของโรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุความไม่ปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปรามในการจัดทำมาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน และสังคม

โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา Emergency Plan ปีการศึกษา 2569 เล่มนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และสร้างความมั่นใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนและสังคมได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำจนสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม  
พฤษภาคม 2569

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยง 4 กลุ่มภัย	12
ส่วนที่ 3 แผนเผชิญเหตุ 4 กลุ่มภัย	15
ภาคผนวก	33



# โรงเรียนเมืองมุกวิทย์ฯ

MAUNG MUK WITTAYAKOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี  
THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE MUKDAHAN

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา



Emergency plan

## ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ชื่อโรงเรียน โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม
2. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
3. สถานที่ตั้ง เลขที่ 105 หมู่ 1 ถนนชยางกูร ตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
4. ระดับชั้นที่เปิดสอน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6
5. ข้อมูลติดต่อสื่อสาร
  - 5.1 หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน 0-4264-0052
  - 5.2 เว็บไซต์ <https://mmw.ac.th/>
  - 5.3 Facebook <https://www.facebook.com/muangmukwittayakom>
6. ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารสถานศึกษา
  - 6.1 สิบเอก จิตติ ช่างแกะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โทร.096-3589497
  - 6.2 นางสาวรัตติกาล แสนสุข ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โทร.091-8613327
7. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
1	สิบเอกจิตติ ช่างแกะ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	096-3589497	
2	นางสาวรัตติกาล แสนสุข	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	091-8613327	
3	นายโกศล คนขยัน	ครู	061-6155993,	
4	นางประยงค์ สีนพูน	ครู	087-4904221	
5	นางพิมพ์ลภัส งามฉวี	ครู	061-0281205	
6	นางกนกพร พงศ์ธนากุล	ครู	097-4292614	
7	นางบริสุทธิ์ ศิริปี	ครู	096-7299851	
8	นางวรรณวิมล กิณะรี	ครู	098-1957475	
9	นายภานุวัฒน์ สุดาชม	ครู	084-5217603	
10	ว่าที่ร้อยโทราชนันย์ เดชคำภู	ครู	091-8624479	
11	นางสุชาดา วังวงศ์	ครู	094-1701304	
12	นางสายใจ พลมณี	ครู	081-4089378	
13	นายวิรุฒิ แสนโสม	ครู	087-2144626	
14	นางสาวจรรย์ญา ไชยพันธ์	ครู	096-0968683	
15	นางสาวพรรณธิตา พวงนาค	ครู	064-9859090	
16	นายสมศักดิ์ ชาลี	พนักงานราชการ	086-4519221	
17	นางยุภาลักษณ์ ศรีธามาก	พนักงานราชการ	064-7461695	
18	นายนิธิพงศ์ หลังสันเทียะ	ครูอัตราจ้าง	062-3743606	
19	นางสาวภควดี แซ่ฟุ้ง	ครูอัตราจ้าง	064-2212966	
20	นางสาวกฤตติกา เลียบสันเทียะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	061-1186093	

## 8. ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	รวมทั้งหมด
ม.1	20	21	41
ม.2	33	24	57
ม.3	17	22	39
<b>รวมต้น</b>	<b>70</b>	<b>67</b>	<b>137</b>
ม.4	23	17	40
ม.5	11	13	24
ม.6	13	16	29
<b>รวมปลาย</b>	<b>47</b>	<b>46</b>	<b>93</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>117</b>	<b>113</b>	<b>230</b>

## 9. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะสงบเรียบร้อย มีประชากรประมาณ

๑๒,๙๙๖ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดป่าอรัญญิกาวาส เทศบาลตำบลคำอาฮวน โรงเรียนคำอาฮวนศรีสุราษฎร์วิทยาอาชีพหลักของชุมชน คือเกษตรกรรม รับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ บุญบั้งไฟคำอาฮวน

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อาชีพหลักเกษตรกรรมและรับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๑๕,๐๐๐ บาทจำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕ คน

๓) จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

ชุมชนมีรายได้น้อยฐานะทางเศรษฐกิจไม่เท่าเทียม ภาวะเศรษฐกิจถดถอย ค่าครองชีพในท้องถิ่นสูง ประชากรส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำ มีผลกระทบต่อทำให้การสนับสนุนการศึกษา ผู้ปกครองจำนวนหนึ่งไม่สามารถสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนได้ และผู้ปกครองบางส่วนที่มีฐานะทางเศรษฐกิจดีนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนในเมือง

## 10. ข้อมูลอาคารสถานที่

## 10.1 อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้าง

อาคารเรียน	จำนวน	2	หลัง
ส้วม	จำนวน	3	หลัง
สนามฟุตบอล	จำนวน	1	สนาม
สนามบาสเก็ตบอล	จำนวน	1	สนาม
อาคารเอนกประสงค์(หอประชุม)	จำนวน	1	หลัง
อาคารโรงอาหารชั่วคราว	จำนวน	1	หลัง
ลานกีฬาเอนกประสงค์	จำนวน	1	สนาม
ห้องสมุด(อาคาร ค)	จำนวน	1	หลัง
อาคารชั่วคราวกึ่งถาวร	จำนวน	1	หลัง

## 10.2 ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาดกว้าง 10 เมตร ยาว 24 เมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 3,460 เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม - คืน ใช้ระบบทศนิยมดิวอี้ จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุด ในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 60 คน ต่อ วันคิดเป็นร้อยละ 28.99 ของนักเรียนทั้งหมด

### 2) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 2 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	จำนวน - ห้อง
ห้องปฏิบัติการศิลปะ	จำนวน 1 ห้อง
ห้องพระพุทธศาสนา	จำนวน 1 ห้อง
ห้องโสตทัศนศึกษา	จำนวน 1 ห้อง

### 3) คอมพิวเตอร์ จำนวน 35 เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน 30 เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต 5 เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 115 คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 50.99 ของนักเรียนทั้งหมด ใช้เพื่อการบริหารจัดการ 3 เครื่อง

## 10.3 แหล่งเรียนรู้

ลำดับที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	หมายเหตุ
1	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	
2	เทศบาลตำบลคำอาฮวน	
3	วัดอรัญญิกาวาส	
4	วัดคำอาฮวน(หนองแต้)	

## 11. แผนผังโรงเรียน





**เรียนดี มีคุณธรรม**

# BACK TO SCHOOL

## สพฐ. ห่วงใย...เน้นย้ำ

มาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน 1/2569



**นายประเสริฐ จันทรรวงทอง**  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**ดร.พิเชฐ ไพรัตน์**  
เลขาธิการ สพฐ.

### 1 มาตรการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา



- ✓ **การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน**  
ตั้งแต่เดินทางออกจากบ้านเข้าสู่ประตูโรงเรียน จนออกจากโรงเรียนเดินทางถึงบ้านพักนักเรียน
- ✓ **การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ปลอดภัย**
- ✓ **การให้บริการดูแลด้านโภชนาการและสุขภาพ**

- ✓ **การป้องกันภัยธรรมชาติ**
- ✓ **การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5**
- ✓ **การป้องกันภัยจากยาเสพติด/สารเสพติด**
- ✓ **การป้องกันความรุนแรงในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา**
- ✓ **การป้องกันการเล่นการพนันออนไลน์**

### 2 มาตรการเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน

- ✓ **เยี่ยมบ้านนักเรียน 100 %**
- ✓ **จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม/ชดเชย** ให้นักเรียน
- ✓ **ส่งเสริมทักษะ: วิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต**
- ✓ **ส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบแนะแนว**
- ✓ **การชี้แนะแนวทาง (Coaching) นักเรียน**
- ✓ **นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา** ลงพื้นที่ **เสริมสร้างสุขภาพจิตนักเรียน**
- ✓ **ส่งเสริมการป้องกันภัยคุกคามจากการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี**



### 3 มาตรการด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ

- ✓ **ประสานเครือข่ายด้านความปลอดภัย**  
อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านความปลอดภัยให้กับนักเรียน
- ✓ **เพิ่มความเข้มแข็งในการดูแลรักษาความปลอดภัย**  
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้



### 4 มาตรการแผนเผชิญเหตุ

- ✓ **เน้นให้สถานศึกษาปฏิบัติ** เมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา มี 3 ขั้นตอน
  - ก่อนเกิดเหตุ - ขณะเกิดเหตุ - หลังเกิดเหตุ



[www.obec.go.th](http://www.obec.go.th)  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

1. ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักเรียน ตั้งแต่เดินทางออกจากบ้านเข้าสู่ประตูรั้วโรงเรียนจนออกจากโรงเรียนเดินทางถึงบ้านพักนักเรียน ดังนี้

### 1.1 การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน

1.1.1 มีการจัดครูทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าประตูโรงเรียน ทางม้าลายข้ามถนนในช่วงเช้าและเย็น พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ภาติเครือข่ายและหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

1.1.2 อาจจัดให้มีสถานักเรียนอาสา ลูกเสือจิตอาสา นักศึกษาวิชาทหารจิตอาสา นักเรียนอาสาจราจรอำนวยความสะดวกการเดินทางเข้า – ออกโรงเรียนของนักเรียน

1.1.3 ควบคุมกำกับรถยนต์รับจ้าง รับ - ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. 2562 และได้มาตรฐานความปลอดภัยของกรมขนส่งทางบกโดยมีลักษณะ ดังนี้

1) มีเครื่องอุปกรณ์สำหรับรถครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด  
 2) มีเครื่องหมายเป็นแผ่นป้ายเป็นสีส้มสะท้อนแสง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตรและยาวไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร มีข้อความว่า "รถรับ - ส่งนักเรียน" เป็นตัวอักษรสีดำ ความสูงไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร ติดอยู่ที่ด้านหน้าและด้านหลังของตัวรถให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า 50 เมตร และมีชื่อสถานศึกษาติดอยู่ด้านข้าง ทั้งสองข้างของตัวรถ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

3) กระจกต้องมีลักษณะโปร่งใสสามารถมองเห็นสภาพภายในรถและสภาพการจราจรภายนอกได้ชัดเจน หากมีการติดฟิล์มกรองแสงเมื่อวัดการผ่านของแสงแล้วแสงต้องผ่านทั้งกระจกกันลมและฟิล์มกรองแสงได้ไม่น้อยกว่าระดับที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และมีให้นำวัสดุอื่นใดมาติดหรือบดบังส่วนหนึ่งส่วนใดของกระจก เว้นแต่เป็นการติดเครื่องหมายหรือเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด และไม่เป็นที่ให้บังทัศนวิสัยในการขับขี่

4) มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉินขึ้นดังต่อไปนี้

(ก) เครื่องดับเพลิง สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน 20 ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่ง เกิน 20 ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง เครื่องดับเพลิงต้องมีขนาดพอสมควร และติดตั้งไว้ภายในรถในที่ที่เหมาะสมพร้อมที่จะใช้งานได้ทุกขณะ

(ข) ค้อนทุบกระจกและเหล็กชะแลง ไม่น้อยกว่า 1 อัน ต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและสามารถนำไปใช้งานได้โดยสะดวก

(ค) มีแผ่นป้ายแสดงข้อความเตือนเรื่องความปลอดภัยในการโดยสาร ตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ ติดไว้ภายในตัวรถในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

5) สีของตัวรถต้องใช้สีตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

6) คนขับรถรับ - ส่งนักเรียนต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตขับรถรับส่งถูกต้องตามกฎหมาย มีอายุและประสบการณ์ขับขี่เพียงพอ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีความรับผิดชอบสูง ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาและไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด มีมารยาทในการขับขี่และเอาใจใส่ความปลอดภัยของนักเรียนตลอดการเดินทาง

7) การจอดรถหรือถอยรถในพื้นที่สถานศึกษาที่มีเด็กเล็ก ต้องเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษใช้ความเร็วต่ำ เปิดสัญญาณไฟเตือนทุกครั้ง และตรวจสอบรอบคันให้แน่ใจว่าไม่มีเด็กอยู่ใกล้บริเวณรถก่อนเคลื่อนออกจากที่จอด

8) การใช้รถภายในพื้นที่สถานศึกษา ผู้ขับขี่ควรปฏิบัติตามเส้นทางและจุดจอดที่สถานศึกษากำหนด ใช้ความเร็วต่ำ หลีกเลี่ยงการขับรถด้วยความเร็วร้อน ให้ทางแก่คนเดินเท้าและรถรับ - ส่งนักเรียนทุกครั้ง รวมทั้งดับเครื่องยนต์ขณะจอดรอ เพื่อช่วยลดมลพิษทางอากาศและเสียงรบกวน

9) การอบรมและพัฒนาคนขับรถโรงเรียน ควรจัดให้มีการอบรมคนขับรถโรงเรียน เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจร การขับขี่ปลอดภัย การดูแลนักเรียนระหว่างเดินทาง และการ

ปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียน

#### 1.1.4 การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

1) ตรวจสอบและคัดกรองบุคคลภายนอกที่เข้าและออกสถานศึกษา เช่น ผู้มาติดต่อราชการ ผู้ปกครองนักเรียน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ทุกกรณีอย่างเคร่งครัด ทั้งในและนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ภาควิเคราะห์ และหน่วยงานในระดับจังหวัดระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

2) จัดหาและนำกล้องวงจรปิด หรืออุปกรณ์เสริมสร้างความปลอดภัยต่าง ๆ มาใช้ในสถานศึกษาทดแทนการใช้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและครอบคลุม

### 1.2 การจัดการสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ปลอดภัย

#### 1.2.1 เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

#### 1.2.2 ตรวจสอบ ปรับปรุงประตูและรั้วโรงเรียน ให้มีความแข็งแรงปลอดภัย

1.2.3 สำรวจและซ่อมบำรุงระบบป้องกัน ระบบแจ้งเตือน ระบบอาณัติสัญญาณเตือนภัยให้สามารถพร้อมใช้งาน อาทิ สัญญาณเสียงเตือนภัย ทางหนีไฟหรือประตูหนีไฟ สัญญาณเตือนอัคคีภัย เครื่องตรวจจับควันไฟ เครื่องตรวจจับความร้อน ระบบไฟสำรอง ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว ระบบสายดิน ไฟฉายฉุกเฉิน ถังดับเพลิง เป็นต้น

1.2.4 ตรวจสอบสถานที่และจุดเสี่ยงที่เป็นอันตรายต่อนักเรียน อาทิ จัดระบบไฟฟ้าและไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ ทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียนและอาคารประกอบ พื้นที่อันตรายในเขตก่อสร้าง สระน้ำ บ่อน้ำ คูคลอง รางระบายน้ำ อาคารที่ชำรุด บริเวณพื้นที่รกร้าง ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ติดตั้งกล้องวงจรปิด เป็นต้น

1.2.5 ปรับปรุง พัฒนาสนามกีฬา สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น ให้ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของเครื่องเล่นในสวนสนุก มยผ.89020-59

1.2.6 พัฒนาห้องน้ำ ห้องส้วม ให้พร้อมใช้งาน สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ให้ได้มาตรฐาน หรือ Healthy Accessibility Safety (HAS) มีป้ายสัญลักษณ์บอกห้องน้ำชายหรือหญิงที่ชัดเจน

3.2.7 จัดโรงอาหาร ให้มีที่นั่งเพียงพอ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ให้ถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านสาธารณสุข และจัดให้มีครูดูแลนักเรียนในช่วงรับประทานอาหาร

### 1.3 การให้บริการดูแลด้านโภชนาการและสุขภาพ

1.3.1 จัดรายการอาหารกลางวันที่มีคุณค่าครบถ้วน ตามหลักโภชนาการและเพียงพอสำหรับนักเรียนแต่ละช่วงวัย

1.3.2 บุคลากรที่มีหน้าที่ประกอบอาหารต้องปฏิบัติให้ได้ตามมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุข

1.3.3 บำรุงรักษาภาชนะ อุปกรณ์ประกอบอาหารให้สะอาด ถูกสุขอนามัย และจัดเก็บให้เป็นสัดส่วน

1.3.4 จัดห้องพยาบาลให้มีเวชภัณฑ์ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีการตรวจสอบวันหมดอายุของยา ตรวจสอบเครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ให้มีความพร้อมในการใช้งาน และจัดให้มีครูอนามัยโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

1.3.5 จัดเตรียมจุดบริการน้ำดื่มสะอาด และตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคและบริโภคให้ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

1.3.6 หลีกเลี่ยงการจำหน่ายน้ำอัดลม ขนมกรุบกรอบ อาหารและน้ำที่ปรุงรสด้วยปริมาณน้ำตาลสูงในโรงเรียน

1.3.7 งดจำหน่าย หรือปรุง หรือโฆษณา อาหาร ขนม และเครื่องดื่ม ที่มีส่วนผสมของยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิด รวมทั้งสมุนไพรควบคุม (กัญชา)

#### 1.4 การป้องกันภัยธรรมชาติ

1.4.1 จัดทำแผนเผชิญเหตุภัยธรรมชาติและวิธีการให้ความช่วยเหลือนักเรียน

1.4.2 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบถึงสถานการณ์ภัยธรรมชาติที่จะเกิดขึ้น อาทิ ภัยพายุร้อน ภัยหนาว อุทกภัย เป็นต้น

1.4.3 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทางราชการและติดตามข่าวสารอยู่เสมอ

1.4.4 ติดตามสถานการณ์สาธารณสุขจากเว็บไซต์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สายด่วน 1784

1.4.5 สำรวจพื้นที่เสี่ยงจากเว็บไซต์ <http://www.obec-hazardmap.com>

1.4.6 ซักซ้อมแผนการเผชิญเหตุ ในสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเตรียมรับมือกับภัยธรรมชาติทุกรูปแบบ

#### 1.5 การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

1.5.1 จัดให้มีระบบคัดกรองและแยกเด็กป่วย โดยการตรวจและบันทึกสุขภาพเด็กทุกคนทุกวันเพื่อค้นหาเด็กป่วยที่มีอาการไข้ ไอ น้ำมูกไหล แผลในปาก อูจจาระร่วง และอาการผิดปกติอื่น ๆ เช่น ตาแดง คางทูม ผื่นบวมแดงอักเสบ ตุ่มน้ำพอง ตุ่มหนอง หรือบาดแผลตามร่างกาย เป็นต้น เมื่อพบเด็กป่วยต้องป้องกันควบคุมโรค เพื่อไม่ให้เชื้อแพร่กระจายไปสู่เด็กอื่น ๆ โดยการแยกเด็กป่วยไม่ให้คลุกคลีและใช้สิ่งของร่วมกับเด็กปกติ เช่น จัดให้อยู่ในห้องแยก แยกของเล่น และของใช้ส่วนตัว เป็นต้น

1.5.2 สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมอนามัยที่เหมาะสม ในการป้องกันโรค เช่น ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลล้างมือบ่อย ๆ โดยเฉพาะก่อน – หลังรับประทานอาหารและหลังขับถ่าย หรือสัมผัสสิ่งสกปรกทุกครั้ง ปิดปาก ปิดจมูกด้วยผ้าหรือกระดาษทิชชู เวลาไอ จาม แล้วทิ้งลงถังขยะที่มีฝาปิดและขับถ่ายในห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ

1.5.3 สถานศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อรับมือกับสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของเด็กนักเรียนให้มากที่สุด

1.5.4 สถานศึกษาต้องมีเบอร์ติดต่อโรงพยาบาลในพื้นที่ที่ใกล้เคียงสถานศึกษา โดยสามารถติดต่อ ประสานงานได้ทันที

3.5.5 สถานศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคติดต่อมาโดยง่ายในสถานศึกษา

1.5.6 สถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการระบาดของโรคหัดสำหรับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

#### 1.6 การป้องกันภัยจากยาเสพติด

1.6.1 เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ "ปลอดภัยยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิด" บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) และยาเสพติดให้โทษอื่นๆ

1.6.2 สถานศึกษาต้องเสริมสร้างทักษะชีวิต บูรณาการการเรียนรู้ การเข้าถึง รู้เท่าทัน พิษภัยของบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้แต่ละช่วงวัย เพื่อสร้างค่านิยมคนรุ่นใหม่ไม่เอาบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา)

1.6.3 ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด ระหว่างครู ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สสำรวจ สังเกต ค้นหา คัดกรอง โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.6.4 สถานศึกษาต้องเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม และสมุนไพรควบคุม(กัญชา) ในกลุ่มนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 1.7 การป้องกันความรุนแรงในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

1.7.1 เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ "ปลอดอาวุธทุกชนิด"

1.7.2 จัดทำข้อมูลและเฝ้าระวังกลุ่มเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มใช้ความรุนแรงเป็นพิเศษ

1.7.3 จัดทำมาตรการเฝ้าระวังและแผนที่จุดเสี่ยงทั้งภายในและนอกโรงเรียน แจ้งครูและผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

1.7.4 ให้มีมาตรการป้องกัน ตรวจสอบและควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เป็นอันตรายและสามารถนำมาใช้เป็นอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธในการก่อเหตุทำร้ายร่างกายนักเรียนหรือบุคลากรในโรงเรียน

1.7.5 โรงเรียนมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ที่ใช้สำหรับส่งสัญญาณกริ่งเตือนภัย เสียงตามสาย ที่ใช้รับสัญญาณเตือนดังออกไปภายนอกอาคาร เพื่อความรวดเร็วในการเข้ามาช่วยเหลือจากผู้รักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ

1.7.6 ฝึกทักษะการเอาตัวรอดให้กับครูและนักเรียน จัดระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างเข้มงวด โดยมีเครือข่ายจากภายนอกร่วมดำเนินการ

1.7.7 มีป้ายประชาสัมพันธ์สายด่วน หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ฉุกเฉิน ติดไว้ทุกอาคารเรียน และอาคารประกอบ

## 1.8 การป้องกันการเล่นเกมพนันออนไลน์

1.8.1 ศึกษาสภาพปัญหาการพนันออนไลน์ที่เป็นภัยคุกคามร้ายแรง มีผลกระทบต่อ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาการพนันออนไลน์ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.8.2 กำหนดแนวทางและมาตรการการแก้ไขปัญหาการพนันออนไลน์ในสถานศึกษา

1.8.3 สร้างค่านิยมให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา "ไม่เอาพนันออนไลน์"

1.8.4 สอดส่อง ดูแล ไม่ให้มีการพนันออนไลน์ในสถานศึกษา

1.8.5 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ในการให้ความรู้ เฝ้าระวังการสังเกตพฤติกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการติดการพนันออนไลน์

1.8.6 สร้างการรับรู้ด้วยการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจและมีความตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการพนันออนไลน์

1.8.7 ขอรับคำปรึกษาหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่เมื่อพบว่านักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดหรือในกำกับเสพติดการพนันออนไลน์

1.8.8 กรณีเกิดเหตุร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานทันทีทางโทรศัพท์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

## 2. การเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน

### 2.1 การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ครบ 100%

2.2 สถานศึกษาจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม/ชดเชย หรือกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติมให้กับนักเรียน

2.3 การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายตามความถนัด ความสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะการดำรงชีวิตอย่างต่อเนื่อง

2.4 สถานศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนว (Coaching) โดยเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบแนะแนว การชี้แนะแนวทาง (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อพัฒนาครูแนะแนวให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ มีเทคนิคและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการชี้แนะแนวทาง (Coaching) นักเรียนการดูแล ส่งเสริม ป้องกันและรับมือ เมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤตสุขภาพจิตในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

2.5 นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงพื้นที่ เพื่อส่งเสริม ป้องกัน ฝ้าระวัง แก้ไขปัญหา สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

2.6 สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตระหนักถึงภัยที่จะเกิดขึ้นจากการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี รวมถึงการป้องกันภัยคุกคามจากอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีได้

## 3. ด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ

3.1 สถานศึกษาประสานเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับจังหวัดระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

3.2 สถานศึกษาประสานเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต บูรณาการความร่วมมือการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กนักเรียน สามารถใช้ชีวิตในวัยเรียนได้อย่างมีความสุขและปลอดภัยทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การรู้เท่าทันสื่อ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วินัยจราจร สวมหมวกนิรภัย 100%

3.3 อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา (พสน.) ในการสนธิกำลังกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ฝ่ายปกครอง ชุมชน ผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.4 ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้พิจารณาเพิ่มความเข้มในการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา โดยขอความร่วมมือหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่จัดชุดคุ้มครอง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแลความปลอดภัยในช่วงเดินทางไป - กลับ สถานศึกษา

#### 4. จัดทำแผนป้องกันเหตุความไม่ปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ

- 4.1 ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในทุกมิติ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
- 4.2 จัดทำแผนป้องกันเหตุ กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
- 4.3 จัดทำและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
- 4.4 เผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนป้องกันเหตุความไม่ปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 4.5 ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุอย่างสม่ำเสมอ พร้อมประเมินผลและนำไปปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



# โรงเรียนเมืองมุกวิทย์ฯ

MAUNG MUK WITAYAKOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี  
THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE MUKDAHAN

## ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยง

### 4 กลุ่มภัย

ของโรงเรียนเมืองมุกวิทย์ฯ

ปีการศึกษา 2569



Emergency plan

## การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยง 4 กลุ่มภัย

## 1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ที่	ชนิดภัย	2569					มูลค่าทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย (บาท)
		จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		
			ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	
1	การล่งละเมิดทางเพศ	-					
2	การทะเลาะวิวาท	-					
3	การกลั่นแกล้งรังแก	-					
4	การชุมนุมประท้วงและการจลาจล	-					
5	การก่อวินาศกรรม / ก่อการร้าย	-					
6	การระเบิด	-					
7	สารเคมีและวัตถุอันตราย	-					
8	ทำร้ายร่างกาย	-					
9	การล่อลวง ลักพาตัว/ หายออกจากบ้าน	-					
10	ความรุนแรงอื่นๆ	-					

สรุปภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ที่เกิดขึ้น เรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

## 2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ที่	ชนิดภัย	2569					มูลค่าทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย (บาท)
		จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		
			ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	
1	ภัยธรรมชาติ	-					
2	ภัยจากอาคารเรียน/สิ่งก่อสร้าง	-					
3	ภัยจากยานพาหนะ	1					
4	ภัยจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	-					
5	ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์	-					
6	อัคคีภัย	-					
7	ภัยทางน้ำ จมน้ำ	-					
8	ภัยอุบัติเหตุอื่น ๆ	-					

สรุปภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดขึ้นมากที่สุดดังนี้

1. ภัยจากยานพาหนะ
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

## 3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ที่	ชนิดภัย	2569					มูลค่าทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย (บาท)
		จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		
			ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	
1	ถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง	-					
2	การคุมคามทางเพศ	-					
3	การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม / จากการศึกษา	-					
4	การลงโทษนักเรียนเกินกว่าเหตุ	-					
5	บุกรุกสถานศึกษา	-					
6	ภัยจากการถูกละเมิดสิทธิอื่น ๆ	-					

สรุปภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) ที่เกิดขึ้นมากที่สุดดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

## 4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

ที่	ชนิดภัย	2569					มูลค่าทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย (บาท)
		จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		
			ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	
1	ภาวะจิตเวช	-					
2	ฆ่าตัวตาย / ทำร้ายตัวเอง	-					
3	ติดเกม	-					
4	ยาเสพติด	-					
5	โรคระบาดในมนุษย์ / โรคติดต่อในมนุษย์	-					
6	โรคไม่ติดต่อในมนุษย์ (โรคประจำตัว)	-					
7	ภัยไซเบอร์	-					
8	การพนัน	-					
9	มลภาวะเป็นพิษ	-					
10	โรคระบาดในสัตว์ / ภัยจากสัตว์	-					
11	ภาวะทุพโภชนาการ	-					
12	ภัยที่เกิดจากผลกระทบอื่น ๆ	-					

สรุปภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) ที่เกิดขึ้นมากที่สุดดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....



# โรงเรียนเมืองมุกวิทย์ฯ

MAUNG MUK WITTAYAKOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร  
THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE MUKDAHAN

## ส่วนที่ 3

### แผนเผชิญเหตุ

### 4 กลุ่มภัย



Emergency plan

## ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

1. ชื่อภัย : ภัยจากการทะเลาะวิวาท
2. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (คนที่ 1 2 3 ...)
3. ผู้ประสานงาน
  - คนที่ 1. นายสมศักดิ์ ชาลี โทร : 086-9859090
  - คนที่ 2. นายวิรุฒิ แสนโสม โทร : 081-4089378
4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติ	
<b>ก่อนเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำระเบียบในการประพฤติปฏิบัติตนในสถานศึกษา</li> <li>2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการปฏิบัติตน ตามระเบียบ</li> <li>3. เผื่อระวัง สังเกตพฤติกรรมทั้งในระดับชั้น เรียน สถานศึกษา และชุมชน</li> <li>4. สร้างภาคีเครือข่ายเผื่อระวังในสถานศึกษา และชุมชน</li> <li>5. จัดระบบสื่อสาร เพื่อติดตามพฤติกรรม นักเรียนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>6. ให้ความรู้เรื่องการอยู่ร่วมกันในสังคม และ ผลกระทบที่เกิดจากการทะเลาะวิวาท</li> <li>7. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคม</li> <li>8. จัดเวที กิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงออก ตามความสามารถอย่างเหมาะสม</li> <li>9. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา</li> <li>10. ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา</li> <li>11. ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายโดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการ จากเบาไปหาหนัก</li> </ol>
<b>ขณะเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์</li> <li>2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหยุดเหตุการณ์นั้น ๆ หากเกินกำลังให้หาคนช่วยเหลือในการระงับ เหตุแล้วแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที</li> <li>3. แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด</li> <li>4. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง</li> </ol>
<b>หลังเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูที่ปรึกษา ครูผู้ประสบเหตุ พุดคุยให้ กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่นักเรียน รอนักเรียนผ่อนคลายลง ประสานเชิญผู้ปกครองมาพบนักเรียนที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริง</li> </ol>

แนวทางการปฏิบัติ	
	<p>จากคำบอกเล่าของนักเรียนด้วยตนเองแล้ว ร่วมกันแสวงหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้กลับไปกระทำพฤติกรรมความรุนแรงขึ้นอีก</p> <p>2. หากคู่กรณีอยู่ในสถานศึกษาเดียวกัน ให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากันและเมื่อความขัดแย้งลดลงครูฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจัดให้ทั้งสองฝ่ายได้พบกันเพื่อปรับความเข้าใจ สร้างความรักความสามัคคีกัน</p> <p>3. หากคู่กรณีเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายบุคลากรที่เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา</p> <p>4. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง</p>

## ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

1. ชื่อภัย : ภัยธรรมชาติ (ดินถล่ม)
2. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (คนที่ 1 2 3 ...)
3. ผู้ประสานงาน
  - คนที่ 1. นายวิรุฒิ แสนโสม โทร : 081-4089378
  - คนที่ 2. นายสมศักดิ์ ชาลี โทร : 086-9859090
4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย โทร : 0-4264-0159

สถานีตำรวจภูธร โทร : 042-611-333

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โทร : 042 631 227

โรงพยาบาล โทร : 042 615 244

อื่น ๆ

แนวทางการปฏิบัติ	
ก่อนเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ</li> <li>2. จัดทำแผนป้องกันภัยทางธรรมชาติ</li> <li>3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการป้องกันภัยธรรมชาติ</li> <li>4. ชักซ้อมการเผชิญเหตุภัยธรรมชาติ</li> <li>5. สร้างความรู้ความเข้าใจถึงปัญหาและ ผลกระทบที่เกิดจากภัยธรรมชาติรูปแบบต่างๆ</li> <li>6. จัดกิจกรรมฝึกทักษะการเผชิญปัญหา ภัยธรรมชาติ</li> <li>7. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>8. แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วนที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์</li> <li>9. ติดต่อสื่อสารภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหา</li> <li>10. ประสานงานหน่วยงาน องค์กร เพื่อให้ความ ช่วยเหลือ เยียวยา และ ฟื้นฟูจิตใจ</li> </ol>
ขณะเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหา สถานการณ์ เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย</li> <li>2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและประเมิน สถานการณ์</li> <li>3. แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด</li> <li>4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วม แก้ปัญหา</li> <li>5. อพยพเด็กนักเรียนเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย</li> <li>6. คัดแยกปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> <li>7. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง</li> </ol>
หลังเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งต่อ ติดตาม ช่วยเหลือ เยียวยา รายงาน</li> </ol>

แนวทางการปฏิบัติ	
	<ol style="list-style-type: none"><li>2. สํารวจความเสียหาย</li><li>3. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของ สถานศึกษาสรุปผลการทํางานและ รายงาน หน่วยงานต้นสังกัด และ ผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี</li><li>4. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความ ชัดเจนและถูกต้อง</li></ol>

## ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ (Right)

1. ชื่อภัย : ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์
2. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (คนที่ 1 2 3 ...)
3. ผู้ประสานงาน
  - คนที่ 1. ว่าที่ ร.ท.ราชันย์ เดชคำภู โทร : 091-8624479
  - คนที่ 2. นายสมศักดิ์ ซาลี โทร : 086-9859090
 ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้
  - บรรเทาสาธารณภัย โทร : 0-4264-0159
  - สถานีตำรวจภูธร โทร : 042-611-333
  - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โทร : 042 631 227
  - โรงพยาบาล โทร : 042 615 244
  - อื่น ๆ
4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติ	
<b>ก่อนเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อรู้จักและคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อการป้องกัน แก้ปัญหาและการให้คำปรึกษา</li> <li>2. ผู้บริหารสถานศึกษาในเทศ กำกับและติดตาม ให้ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนหมั่นสังเกตพฤติกรรม และสภาพร่างกายเด็กนักเรียนทุกครั้งก่อนทำการสอน</li> <li>3. ส่งเสริมพัฒนานักเรียนด้านความสามารถตามความถนัด ความสนใจและความต้องการ ให้มีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต และสามารถอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัย</li> <li>4. สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน</li> <li>5. จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนและผู้ใกล้ชิด</li> <li>6. จัดทำข้อมูลช่องทางขอความช่วยเหลือ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาและชุมชน</li> <li>7. กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง</li> <li>8. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน</li> <li>9. ฝึกทักษะการปฏิเสธการเอาตัวรอดและการขอความช่วยเหลือ</li> <li>10. แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วนที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์</li> <li>11. แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย</li> <li>12. ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา</li> <li>13. สร้างขวัญกำลังใจโดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอขณะเกิดเหตุ</li> </ol>
<b>ขณะเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์</li> <li>2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>3. แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด</li> <li>4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>

แนวทางการปฏิบัติ	
	<p>ในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบเหตุ</li> <li>6. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน</li> <li>7. การให้ข่าวกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง</li> </ol>
<b>หลังเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี</li> <li>2. การให้ข่าวกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง</li> </ol>

## ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

1. ชื่อภัย : ยาเสพติด
2. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (คนที่ 1 2 3 ...)
3. ผู้ประสานงาน
  - คนที่ 1. นางวรรณวิมล กิณะรี โทร : 098-1957475
  - คนที่ 2. นายวิรุฒิ แสนโสม โทร : 081-4089378
 ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้
  - บรรเทาสาธารณภัย โทร : 0-4264-0159
  - สถานีตำรวจภูธร โทร : 042-611-333
  - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โทร : 042 631 227
  - โรงพยาบาล โทร : 042 615 244
  - อื่น ๆ
4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติ	
<b>ก่อนเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สํารวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง</li> <li>2. วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล</li> <li>3. จัดทำระเบียบข้อตกลงร่วมกัน ทั้งในระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา</li> <li>4. สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ทั้งในสถานศึกษาและชุมชน</li> <li>5. จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>6. สร้างความรู้ความเข้าใจถึงโทษภัย และผลกระทบของการติดสารเสพติด</li> <li>7. จัดกิจกรรมต่อต้านสารเสพติดในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>8. จัดกิจกรรมส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์</li> <li>9. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองต่อความสนใจของนักเรียนอย่างหลากหลาย</li> <li>10. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อหาทางป้องกันและแก้ปัญหาทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา</li> <li>11. ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วม แก้ปัญหา</li> <li>12. ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายโดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการ จากเบาไปหาหนัก</li> <li>13. ประสานการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>14. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันและทักษะชีวิตให้นักเรียน</li> <li>15. จัดกิจกรรมการป้องกัน เฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา</li> <li>16. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เข้มแข็ง</li> <li>17. ให้นักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ป้องกันยาเสพติด โดยมีครูเป็นผู้ให้คำแนะนำและดูแล</li> <li>18. ดำเนินการตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของ สพฐ.</li> <li>19. สร้างเครือข่ายภายนอกในการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหา เช่น โครงการครู D.A.R.E, โครงการ 1 โรงเรียน 1 ตำรวจ เป็นต้น</li> </ol>

แนวทางการปฏิบัติ	
	20. จัดตั้งชมรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น TO BE NUMBER ONE และเพื่อนช่วยเพื่อน
<b>ขณะเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์</li> <li>2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง</li> <li>3. แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด</li> <li>4. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง</li> </ol>
<b>หลังเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการแก้ไขปัญหารายกรณี ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก และช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน</li> <li>2. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย</li> <li>3. กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที</li> <li>4. กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์</li> <li>5. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี</li> <li>6. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง</li> </ol>

## รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์บุคลากรและเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง/หน้าที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	สืบเอกจิตติ ช่างแกะ	096-3589497	
2	(ผู้บัญชาการเหตุการณ์)			
3	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวรัตติกาล แสนสุข	091-8613327	
4	(รองผู้บัญชาการเหตุการณ์)			
5	หัวหน้ากลุ่มภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)	นายสมศักดิ์ ชาลี	086-4519221	
6	หัวหน้ากลุ่มภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)	นายวิรุฒิ แสนโสม	081-4089378	
7	หัวหน้ากลุ่มภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)	ว่าที่ ร.ท.ราชันย์ เดชคำภู	091-8624479	
8	หัวหน้ากลุ่มภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)	นางวรรณวิมล กิณะรี	098-1957475	
9	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.1/1	นางสาวพรรณธิดา พวงนาค นายสมศักดิ์ ชาลี	064-9859090 086-4519221	
10	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.1/2	นายโกศล คนขยัน นางสาวภักวดี แซ่ฟุ้ง	061-6155993 064-2212966	
11	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.2/1	นางกนกพร พงศ์ธนากุล นางสายใจ พลมณี	097-4292614 087-2144626	
12	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.2/2	นางประยงค์ สิ้นพูน ว่าที่ ร.ท.ราชันย์ เดชคำภู	087-4904221 091-8624479	
13	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.3/1	นางพิมพ์ลภัส งามฉวี นางสุชาดา วั่งวั่งค์	061-0281205 094-1701304	
14	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.3/2	นางยุภาลักษณ์ ศรีธามาก นายนิธิพงศ์ หลังสันเทียะ	064-7461695	
15	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.4/1	นางสาวจรรย์ญา ไชยพันธ์	096-0968683	
16	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.4/2	นางวรรณวิมล กิณะรี	098-1957475	
17	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.5/1	นางบริสุทธิ์ ศิริปี	096-7299851	
18	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.6/1	นายภานุวัฒน์ สุตาชม นายวิรุฒิ แสนโสม	084-5217603 081-4089378	
15	ครูแนะแนว	นางยุภาลักษณ์ ศรีธามาก	064-7461695	

## หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยในพื้นที่

### 1. หน่วยงานความปลอดภัย

ที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขฉุกเฉิน
1	สถานีตำรวจ			191
2	สถานีตำรวจท่องเที่ยว (ถ้ามี)			1155
3	อาสาสมัครตำรวจชุมชน (อส.ตชด.)			
4	กำนันผู้ใหญ่บ้าน			

### 2. หน่วยงานการแพทย์และกู้ชีพ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขฉุกเฉิน
5	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านเหมืองป่า			1669
6	ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)			1669
7	มูลนิธิกู้ชีพ			
8	สาธารณสุขอำเภอ/เทศบาล			

### 3. หน่วยงานดับเพลิงและป้องกันภัย

ที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขฉุกเฉิน
9	สถานีดับเพลิง			199
10	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด			1784
11	อปพร. (อาสาสมัครป้องกันภัย)			

### 4. หน่วยงานด้านสังคมและคุ้มครองเด็ก

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อ	ลำดับที่	หน่วยงาน
12	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ (พม.)			1300
13	ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (สายด่วนเด็ก)			1387
14	ศูนย์ปรึกษาปัญหายาเสพติด			1165
15	แพทย์หมอบรรเทา (อสม.)			

## 5. หน่วยงานสาธารณสุข

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขฉุกเฉิน
16	การไฟฟ้า (แจ้งไฟดับ/ไฟฟ้าวู)			1129
17	ประปา (แจ้งปัญหาน้ำประปา)			1125
18	บริษัทรักษาความปลอดภัย (ถ้ามี)			

## 6. ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา			
2	ประธานชมรมผู้ปกครอง			
3	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.1			
4	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.2			
5	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.3			
6	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.4			
7	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.5			
8	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.6			

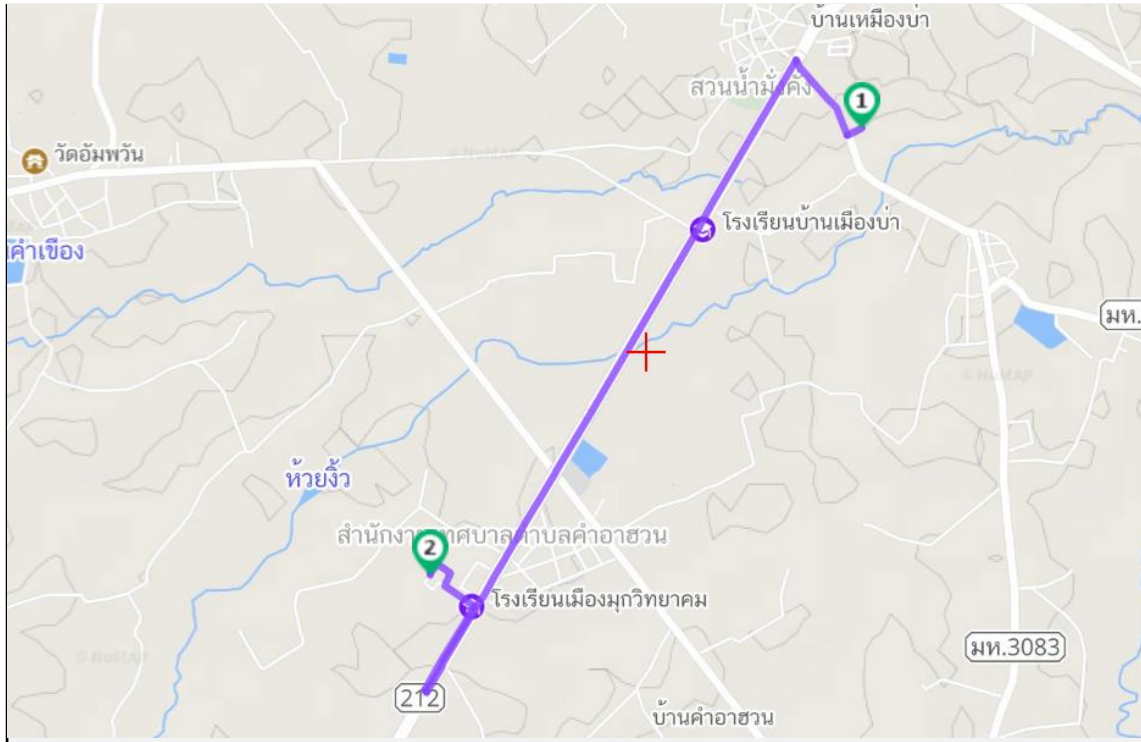
## สายด่วนฉุกเฉินสำคัญ

หมายเลข	บริการ
191	ตำรวจ
199	ดับเพลิง
1669	ฉุกเฉินการแพทย์
1300	สายด่วนกระทรวงพัฒนาสังคมฯ
1387	สายด่วนเด็กและเยาวชน
1165	ศูนย์ปรึกษาฯ เสพติด
1784	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

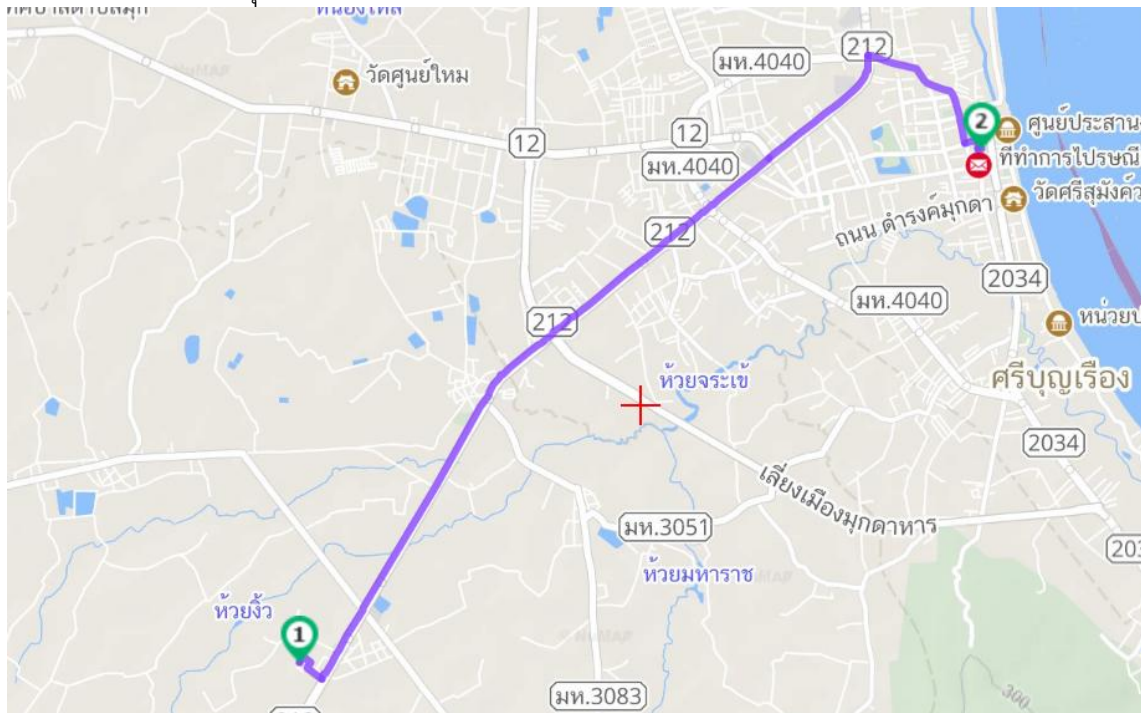
## แผนผังระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่

### 1. หน่วยงานบริการด้านสาธารณสุขใกล้โรงเรียน (วัดระยะทางโดย Google Map)

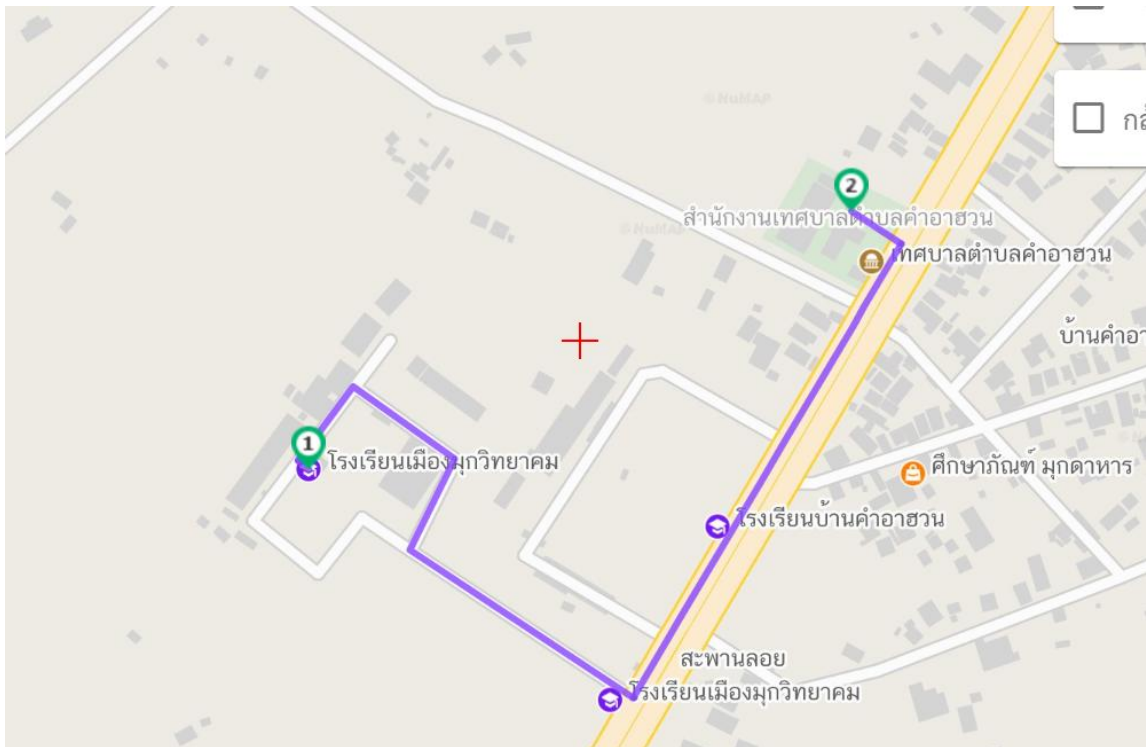
1.1 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหมืองบ่า ตั้งอยู่หมู่ 2 ตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ 042-631227 อยู่ห่างจาก โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม ระยะทาง 5.01 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 5 นาที



1.2 สถานีตำรวจภูธรเมืองมุกดาหาร พิทักษ์สันติราษฎร์ ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร 49000 โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม ระยะทาง 10.36 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 15 นาที



1.3 เทศบาลตำบลคำอาฮวน เลขที่ 333 หมู่ 1 ถนนชยางกูร ตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 อยู่ห่างจาก โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม ระยะทาง 0.742 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 นาที



#### 1.4 พื้นที่เสี่ยงภัยสึนามิ

จุดรวมพลในโรงเรียน	จุดรวมพลนอกโรงเรียน
-	-

#### 1.5 จุดรวมพล

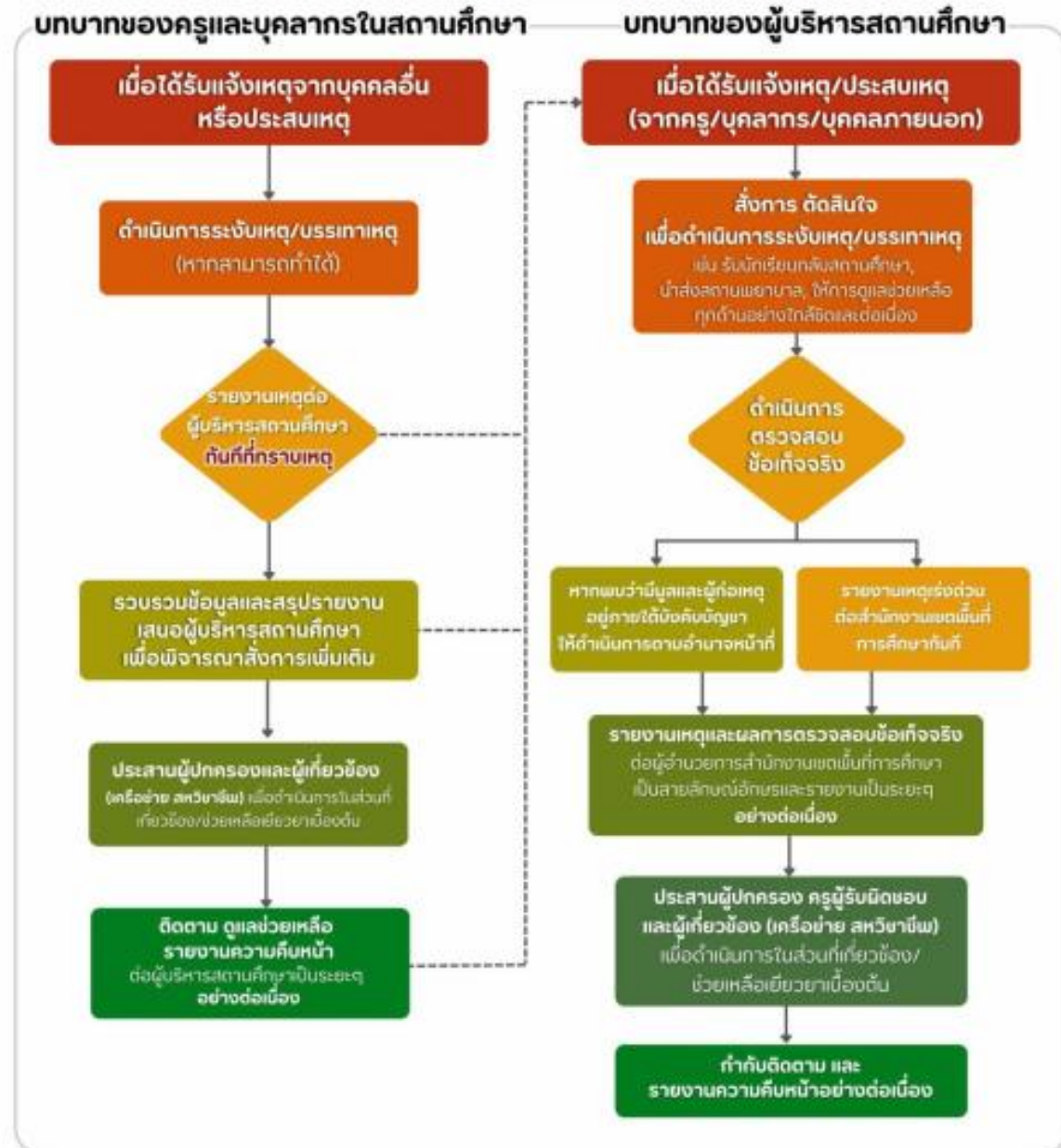
จุดรวมพลในโรงเรียน	จุดรวมพลนอกโรงเรียน
บริเวณสนามฟุตบอลโรงเรียน	บริเวณชุมชน

#### 1.6 พื้นที่ปลอดภัย

พื้นที่ปลอดภัยในโรงเรียน	พื้นที่ปลอดภัยนอกโรงเรียน
สนามฟุตบอลโรงเรียน	รพ.สต.บ้านเหมืองบัว

# การรายงานเหตุความไม่ปลอดภัยเร่งด่วน ระดับสถานศึกษา

ศูนย์บริหารความสุบและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ปฏิทินการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ ปีการศึกษา 2569

โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม

ที่	ชื่อภัย	ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2						
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	ภัยจากการทะเลาะวิวาท				✓							✓	
2	ภัยที่เกิดจากการปล่อยปะละเลย ทอดทิ้งและยากจน					✓				✓			
3	ภัยที่เกิดจากยาเสพติด		✓						✓				
4	ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ (อัคคีภัย/แผ่นดินไหว/น้ำท่วม)			✓							✓		

ภาคผนวก

ภาคผนวก



# แผนเผชิญเหตุ

ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์



## “การล่องละเมิดทางเพศ”



### ก่อนเกิดเหตุ

1. ให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา



2. สร้างระบบเฝ้าระวังและรายงานเหตุ



3. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย



### ระหว่างเกิดเหตุ

1. หยุดเหตุทันที



2. ดูแลด้านจิตใจเบื้องต้น



3. บันทึกข้อมูลและหลักฐาน



4. แจ้ง/รายงาน ผู้บัญชาการเหตุการณ์/หน่วยงานต้นสังกัด



### หลังเกิดเหตุ

1. ประสานการช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก



2. ฟื้นฟูจิตใจอย่างต่อเนื่อง



3. ดำเนินการทางกฎหมายและวินัย



# แผนเผชิญเหตุ

## “การทะเลาะวิวาท”



### ก่อนเกิดเหตุ

1. จัดทำและชี้แจงระเบียบในการประพฤติปฏิบัติตนในสถานศึกษา



2. ฝังระวาง สังเกตพฤติกรรมทั้งในระดับชั้นเรียน สถานศึกษา และชุมชน



3. จัดระบบสื่อสารเพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง



4. สร้างและประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา

### ระหว่างเกิดเหตุ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหา สถานการณ์



2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษาผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหยุดเหตุการณ์



3. แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด



### หลังเกิดเหตุ

1. ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายโดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรฐาน จากเขาไปหาหน้า



2. ครูที่ปรึกษา ครูผู้ประสมเหตุ พุดคุยให้ ทำสิ่งใจ สร้างความไว้วางใจแก่นักเรียน และเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อรับทราบและทางแนวทางการแก้ไขร่วมกัน



3. ให้ข่าวกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง



# แผนเผชิญเหตุ



## การกลั่นแกล้งรังแก



### ก่อนเกิดเหตุ

- 1 **ปลูกฝังค่านิยมที่ดีจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพจิต**
- 2 **สร้างเครือข่ายสร้างทักษะป้องกัน**  
จัดระดมความคิดหาวิธีป้องกันและช่วยเหลือเพื่อนที่ถูกรังแก
- 3 **สอนการรับมือและนำวิธีรับมือสถานการณ์** ถูกรังแก
- 4 **เฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้มีการแกล้ง/โหมสาด** ข้อความที่กระทบจิตใจผู้อื่น
- 5 **เตรียมทีมและเครือข่าย** แต่งตั้งคณะทำงาน

### ระหว่างเกิดเหตุ

- 1 **รับแจ้ง-ประเมินตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์**
- 2 **ไกล่เกลี่ยกันที่ไกล่เกลี่ยกันที่จากมาตรการเบาไปหาหนัก**
- 3 **รายงานผู้บริหารแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดทันที**
- 4 **ให้ข้อมูลที่ถูกต้องให้ข่าวผ่านผู้บัญชาการเหตุการณ์เท่านั้นเพื่อความชัดเจน**

### หลังเกิดเหตุ

- 1 **แก้ปัญหาพร้อมกันประสานเครือข่ายร่วมแก้ปัญหา**
- 2 **ดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง**
- 3 **รายงานและบันทึก**
- 4 **สื่อสารอย่างรับผิดชอบให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน**

# แผนเผชิญเหตุ

ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์



## การประชุมบูรณาการ และการจลาจลในสถานศึกษา



### ก่อนเกิดเหตุ

- 1** จัดตั้งคณะทำงานบริหารจัดการวิกฤติ  
เช่น ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ผู้ประสานงาน สื่อสารมวลชน และผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย/การแพทย์
- 2** การเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยง  
ติดตามข้อมูลข่าวสาร และประเด็นปัญหาที่อาจนำไปสู่การชุมนุม ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 3** สำรองจุดเสี่ยง  
และจัดทำแผนผังพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zones) และเส้นทางอพยพ
- 4** ตรวจสอบและบำรุงรักษา  
กล้องวงจรปิด ระบบสื่อสาร ระบบเตือนภัย และรั้ว/ประตูทางเข้า-ออก
- 5** เตรียมอุปกรณ์สำคัญ  
เช่น เครื่องขยายเสียง (สำหรับเจรจา), อุปกรณ์ปฐมพยาบาล, อุปกรณ์ดับเพลิง, และเครื่องมือสื่อสารสำรอง
- 6** สร้างช่องทางการรับฟัง  
ปัญหา และข้อเรียกร้องของนักเรียน/บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เมื่อลดความขัดแย้ง
- 7** ฝึกซ้อมระเบียบและแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการใช้ส้วกภายในอาคารแสดงออกภายใต้เงื่อนไขของกฎหมายและระเบียบของสถานศึกษา
- 8** ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ  
อย่างสม่ำเสมอร่วมกับบุคลากรและนักเรียน

### ระหว่างเกิดเหตุ

- 1** ครู/บุคลากรที่พบเห็นเหตุการณ์ต้อง  
แจ้งศูนย์ EOC ที่ตั้ง  
พร้อมทั้งประเมินระดับความรุนแรงและลักษณะของการชุมนุม/จลาจล
- 2** ผู้บริหารสั่งปิด  
ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)  
และเรียกคณะทำงานเข้าประจำตำแหน่ง
- 3.1** กรณีชุมนุมสงบ  
เจรจา: ใช้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม (ทีมเจรจา) เข้าไป พูดคุยอย่างสันติ รับฟังข้อเรียกร้อง และตกลงเงื่อนไข/พื้นที่ในการชุมนุม  
**3.2** กรณีมีการก่อวินาศกรรมหรือความรุนแรง (จลาจล)  
1. ประกาศเตือน  
2. แยกพื้นที่/อพยพ  
3. รักษาความปลอดภัยพื้นที่สำคัญ  
4. ประสานงานภายนอก
- 4** การสื่อสารและดูแลนักเรียน  
สื่อสารกับผู้ปกครอง  
แจ้งสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยทันที (ผ่านช่องทางที่กำหนด) และแนะนำแนวทางการรับมือที่เรียนกลับบ้าน (ถ้ามีการตัดสินใจให้ยุติการเรียนการสอน)
- 5** เตรียมพร้อมปฐมพยาบาล  
ทีมปฐมพยาบาลให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว

### หลังเกิดเหตุ

- 1** การดูแลช่วยเหลือและเยียวยา  
ตรวจสอบความเสียหาย ประเมินความเสี่ยงของอาคารสถานที่และทรัพย์สิน และจัดทำแผนการซ่อมแซม โดยเร็วที่สุด
- 2** เยียวยาจิตใจ  
จัดให้มี บริการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา สำหรับนักเรียนและบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากความรุนแรงหรือความเครียด
- 3** รวบรวมหลักฐาน  
จัดเก็บภาพนิ่ง/วิดีโอ และบันทึกเหตุการณ์ทั้งหมด
- 4** สอดสวน  
ตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อระบุสาเหตุ ผู้ก่อเหตุ และความเสียหาย เมื่อดำเนินการประเมินของสถานศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการใกล้ชิด ประเมินประอบ ตามมาตรการจากเขาไปหากันเป็นลำดับแรก
- 5** การทบทวนและปรับปรุงแผน  
สรุปบทเรียน จัดประชุมคณะทำงาน EOC เมื่อ ทบทวนขั้นตอนปฏิบัติ จุดอ่อน และนำผลผลิตมาใช้ในการจัดการเหตุการณ์
- 6** ปรับปรุงแผน  
นำผลการทบทวนมา ปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ และจัดทำมาตรการป้องกันกรณีซ้ำ

# แผนเผชิญเหตุ



## ก่อนเกิดเหตุ/ก่อนการร้าย



### ก่อนเกิดเหตุ

1 ฝึกซ้อมและสำรวจ สิ่งกีดขวางที่รบกวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง



2 สร้างเครือข่ายประสานภาคีทั้งในสถานศึกษาและชุมชน



3 สร้างความรู้ให้ควารู้เรื่องกฎหมายสิทธิหน้าที่และผลกระทบ



4 จัดกิจกรรมให้นักเรียนแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

5 เตรียมทีมงานแต่งตั้งคณะทำงาน



### ระหว่างเกิดเหตุ



1 รับแจ้ง-ประเมิน-ตรวจสอบข้อมูลประเมินสถานการณ์และระงับเหตุทันที



3 ตรวจสอบผู้ประสบภัยนับจำนวนนักเรียนครู บุคลากรฯ



2 ประสานหน่วยงานตำรวจ/โรงพยาบาล



4 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

### หลังเกิดเหตุ



1 ช่วยเหลือผู้ประสบภัย



3 ติดตามดูแลนักเรียน



2 ดำเนินการตามกฎหมาย



4 บันทึกและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด

# แผนเผชิญเหตุ

ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

## “การทำร้ายร่างกาย”



### ก่อนเกิดเหตุ

1. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะชีวิต



2. จัดระบบเฝ้าระวังและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย



3. จัดทำแผนและช่องทางการแจ้งเหตุ



### ระหว่างเกิดเหตุ

1. เข้าระงับเหตุทันที



2. ดูแลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น



3. บันทึกเหตุการณ์และรักษาหลักฐาน



4. แจ้ง/รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์/หน่วยงานต้นสังกัดและสื่อสารอย่างเหมาะสม



### หลังเกิดเหตุ

1. ดูแลผู้บาดเจ็บ (ส่งต่อการรักษาทางการแพทย์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ)



2. ดำเนินการสอบสวนและรายงานเหตุ



3. ดำเนินการทางกฎหมายและวินัยอย่างเหมาะสม



# แผนเผชิญเหตุ

## ภัยที่เกิดจากภัยธรรมชาติ



### ชนิดภัย : ดินถล่ม



#### ก่อนเกิดเหตุ

1. **สำรวจข้อมูลความเสี่ยง นำมาจัดทำแผนเผชิญเหตุ** (Check risk information and prepare an emergency plan)
2. **ตรวจสอบอุปกรณ์ ป้องกันภัย** (Check disaster prevention equipment)
3. **สร้างความรู้และซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ** (Build knowledge and practice the emergency plan)
4. **จัดกิจกรรมปลูกทักษะ และอนุรักษ์ธรรมชาติ** (Organize activities to develop skills and conserve nature)
5. **แต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ** (Appoint a working committee/responsible person)
6. **ประสาน/ติดต่อหน่วยงานภาคีเครือข่าย** (Coordinate/contact partner organizations)

#### ระหว่างเกิดเหตุ

1. **รายงานผู้บัญชาการ** (Report to the commander)
2. **แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด** (Report the incident in the system of the parent organization)
3. **ประสานงานหน่วยงานภาคีเครือข่าย** (Coordinate with partner organizations)
4. **อพยพเข้าที่ปลอดภัย/คัดแยกผู้บาดเจ็บ** (Evacuate to a safe zone / Triage and separate the injured)
5. **ผู้บัญชาการ/หรือผู้รับมอบเป็นผู้ให้ข่าวเพียงทางเดียว** (The commander or designated person is the only source of information)

#### หลังเกิดเหตุ

1. **ส่งต่อ/ติดตาม/ช่วยเหลือ/เยียวยา** (Hand over / Follow up / Help / Relief)
2. **สำรวจความเสียหาย** (Survey damage)
3. **จัดเก็บข้อมูล/สรุปและรายงาน** (Collect information / Summarize and report)
4. **ผู้บัญชาการ/หรือผู้รับมอบเป็นผู้ให้ข่าวเพียงทางเดียว** (The commander or designated person is the only source of information)

# แผนเผชิญเหตุ

ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

## ภัยจากยานพาหนะ



### ก่อนเกิดเหตุ

1



**การสำรวจและจัดการสภาพแวดล้อม**  
สำรวจจุดอันตรายบนทางม้าข้าม ในสถานศึกษา (รถรับ-ส่ง, รถส่วนตัวของบุคลากร/ผู้ปกครอง)

3



**ตรวจสอบยานพาหนะ สำหรับรถรับ-ส่งนักเรียน**  
ต้องตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์ความปลอดภัย และคุณสมบัติของผู้ใช้ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

5



**ฝึกทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้น**  
(First Aid) สำหรับครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

7



**การประสานงาน และเตรียมทรัพยากร**  
ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ตำรวจจราจร โรงพยาบาล/ศูนย์ฉุกเฉิน (โทร. 1669) และผู้ปกครอง

2



**จัดระบบสัญญาณ กำหนดเส้นทางเดินรถ และทางเดินเท้าให้ชัดเจน**  
แยกพื้นที่จอดรถรับ-ส่งนักเรียนออกจากพื้นที่สัญจรอื่น ๆ จัดทำป้าย/สัญลักษณ์จราจร และเครื่องหมายความปลอดภัย

4



**การให้ความรู้และฝึกซ้อม**  
จัดกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎจราจร มารยาทในการใช้รถใช้ถนน

6



**จัดทำแผนและฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ**  
สำหรับกรณีภัยจากยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกคนทราบขั้นตอนปฏิบัติ

### ระหว่างเกิดเหตุ

1



**การแจ้งเหตุและประเมินสถานการณ์**  
สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ



3

**การระงับเหตุและช่วยเหลือเบื้องต้น**  
เข้าถึงจุดเกิดเหตุอย่างรวดเร็ว ประเมินความปลอดภัยของพื้นที่ก่อนเข้าช่วยเหลือ ดำเนินการระงับเหตุ และจัดการความปลอดภัยในที่เกิดเหตุ

5



**การประสานงานและการสื่อสาร แจ้งศูนย์ฉุกเฉิน (1669)**  
และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือ แจ้งผู้ปกครอง ของนักเรียนที่ประสบเหตุให้ทราบโดยเร็วที่สุด

2



**ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น**  
ระบุตำแหน่งที่เกิดเหตุ หน่วยงานภัย ลักษณะอาคาร บาดเจ็บ และจำนวนผู้ประสบภัย รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทันที

4



**ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น**  
โดยเฉพาะการปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้ายอย่างปลอดภัยหากไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ให้โทรแจ้ง ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. 1669

6



**บันทึกข้อมูล**  
เหตุการณ์และขั้นตอนการปฏิบัติโดยละเอียด

### หลังเกิดเหตุ

1



**การดูแลช่วยเหลือและเยียวยา**  
ติดตามอาการผู้บาดเจ็บ และให้การสนับสนุนการรักษายานพาหนะเสียหายผ่านผู้สภาพจรจัดฯ ให้กับผู้ประสบเหตุ เมื่อพร้อมขึ้น ครู และบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ

3



**การสอบสวนและปรับปรุง**  
แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนเหตุการณ์เพื่อหาสาเหตุ ข้อบกพร่อง และผู้รับผิดชอบ (ถ้ามี)

5



**การรายงานและการประชาสัมพันธ์**  
รายงานผลการดำเนินงาน และการช่วยเหลือต่อหน่วยงานต้นสังกัด

2



**พิจารณาเรื่องประกันภัย**  
/ ประกันอุบัติเหตุ เมื่อดูแลความเสียหาย และค่าใช้จ่าย

4



**ทบทวนแผนเผชิญเหตุ**  
และมาตรการความปลอดภัย เมื่อปรับปรุงและป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ

6



**ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง**  
แก่ผู้ปกครองและสาธารณชน เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดและสร้างความมั่นใจ

# แผนเผชิญเหตุ

## อัคคีภัย



### ก่อนเกิดเหตุ

- 1** **แต่งตั้งคณะกรรมการ**  
และกำหนดหน้าที่จัดตั้ง คณะกรรมการ  
ป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 2** **กำหนดบทบาทหน้าที่**  
ของครูและบุคลากรในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3** **ตรวจสอบและติดตั้งอุปกรณ์**  
ติดตั้งและตรวจเช็ค อุปกรณ์ดับเพลิง
- 4** **สำรวจและ ทำจัดแหล่งเชื้อเพลิง**  
หรือวัตถุไวไฟที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้  
จัดทำผังอาคาร และ เส้นทางหนีไฟ
- 5** **ฝึกอบรมและซ้อมแผน**  
อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับ  
สาเหตุของอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### ระหว่างเกิดเหตุ

- 1** **การแจ้งเหตุและระงับเหตุเบื้องต้น**  
ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรก  
ตะโกนแจ้ง "ไฟไหม้" ให้คนอื่นรีบรื้อถอนทันที
- 2** **ประเมินสถานการณ์**  
หากเป็นเพลิงไหม้ขนาดเล็กที่สามารถควบคุมได้  
ให้ใช้ถังดับเพลิง ดับไฟทันที
- 3** **การแจ้งเหตุไปยังภายนอก**  
โทรศัพท์แจ้ง หน่วยดับเพลิง 199 หรือหน่วย  
จากจุดแจ้งที่ที่อยู่ห้อง พร้อมระบุตำแหน่งที่  
เกิดเหตุ
- 4** **ผู้อำนวยการดับเพลิง (ผู้บริหาร)**  
สั่งการให้บุคลากรที่รับผิดชอบ  
ตัดกระแสไฟฟ้าหลัก ของอาคาร/บริเวณที่เกิดเหตุ
- 5** **การอพยพ ครอบงำขั้น/ครูในพื้นที่**  
นำนักเรียนอพยพ ออกจากอาคารตามเส้นทางหนี  
ไฟที่กำหนดไว้ทันที
- 6** **คณะกรรมการชุดอพยพ**  
ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบ ห้ามมีผู้ใด  
ตกค้าง ในอาคาร
- 7** **การดำเนินการที่จุดรวมพล**  
ครูประจำชั้น ตรวจสอบจำนวนนักเรียน  
ตามรายชื่อและรายงานและต่อหัวหน้าชุดอพยพ  
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ผู้นำจุด  
หาพร้อมก่อนว่าจะได้รับคำสั่ง

### หลังเกิดเหตุ

- 1** **การควบคุมพื้นที่**  
ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ  
จนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะอนุญาตและยืนยันว่า  
ไม่มีความเสี่ยงแล้วประเมินความเสียหายของอาคาร  
และโครงสร้าง
- 2** **การช่วยเหลือและฟื้นฟู ปฐมพยาบาล**  
และส่งต่อผู้บาดเจ็บสาหัสไปยังโรงพยาบาล  
ติดต่อ ผู้ปกครอง เพื่อแจ้งสถานการณ์และความ  
ปลอดภัยของนักเรียน
- 3** **จัดตั้ง ศูนย์ให้คำปรึกษา (Counseling)**  
สำหรับนักเรียนและบุคลากรที่อาจได้รับผลกระทบ  
ทางจิตใจ
- 4** **การประเมินและปรับปรุงแผน**  
ตรวจสอบสาเหตุ ของการเกิดเพลิงไหม้ประเภทคณะกรรมการ  
เมื่อประเมินผลการปฏิบัติงานแผนเผชิญเหตุและข้ออพยพ  
ปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ

# แผนเผชิญเหตุ

## ภัยที่เกิดจากภัยธรรมชาติ



### ชนิดภัย : ฝนน้ำ



#### ก่อนเกิดเหตุ



#### ระหว่างเกิดเหตุ



#### หลังเกิดเหตุ





# แผนเผชิญเหตุ



## ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ (Right)

ชนิดภัย : ภัยที่เกิดจากการถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง

### ก่อนเกิดเหตุ

1 แต่งตั้งคณะทำงาน/  
ผู้รับผิดชอบ



3 เฝ้าระวังและ  
ติดตามใกล้ชิด

5 สร้างเครือข่ายและ  
ระบบสื่อสารข้อมูล



2 เยี่ยมบ้านและ  
คัดกรองรายบุคคล



4 พัฒนากิจกรรมชีวิตและ  
ภูมิคุ้มกันทางใจ

### ระหว่างเกิดเหตุ



1 รับแจ้งเหตุและตรวจสอบ  
สถานการณ์เบื้องต้น



2 รายงานผู้บริหารและ  
แจ้งเหตุในระบบ  
MOE Safety Center



3 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
เข้าตรวจสอบช่วยเหลือ



4 ดูแลและให้ความช่วยเหลือ  
ด้านร่างกาย  
จิตใจ และคำปรึกษา

### หลังเกิดเหตุ



5 สรุปและรายงานผล  
การดำเนินงาน

หากเด็กอยู่ในภาวะเสี่ยงรุนแรงควรแจ้ง 

- พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) สายด่วน 1300 โทรได้ 24 ชั่วโมง
- บ้านพักเด็กและครอบครัว โทร 022555850-7, 022539116-7
- ตำรวจ (ในกรณีมีการทำร้ายหรือละเมิดสิทธิ์) โทร 191



# แผนเผชิญเหตุ



## ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ (Right)

ชนิดภัย : การคุกคามทางเพศ

### ก่อนเกิดเหตุ

- 1** กำหนดนโยบายและระบบคุ้มครองที่ชัดเจน
- 2** สร้างสภาพแวดล้อมปลอดภัยในสถานศึกษา
- 3** ส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องเพศศึกษาและสิทธิในร่างกาย
- 4** อบรมและสร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากร
- 5** จัดตั้งระบบรับแจ้งเหตุและให้คำปรึกษาที่ปลอดภัย

### ระหว่างเกิดเหตุ

- 1** หยุดยั้งการกระทำ แยกผู้เสียหายออกพาไปยังพื้นที่ปลอดภัย
- 2** รายงานเหตุและเริ่มกระบวนการช่วยเหลือตามขั้นตอน
- 3** ให้การรับฟังและเก็บข้อมูลอย่างระมัดระวัง
- 4** ดูแลด้านร่างกายและจิตใจของผู้เสียหาย
- 5** รวบรวมหลักฐานและแจ้งความตามกฎหมาย

### หลังเกิดเหตุ

- 1** ให้การบำบัดและคำปรึกษาต่อเนื่อง
- 2** เยียวยาและฟื้นฟูผู้เสียหาย
- 3** ดำเนินการทางวินัยและกฎหมายอย่างเป็นธรรม
- 4** จัดทำรายงานเหตุการณ์ และรายงานต้นสังกัด
- 5** ป้องกันการเกิดซ้ำและเสริมสร้างวัฒนธรรมปลอดภัย

# แผนเผชิญเหตุ

## ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ (Right)

ชนิดภัย : การบุกรุกสถานศึกษา

### ก่อนเกิดเหตุ

1. ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย
2. จัดระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
3. ควบคุมการเข้า-ออก และการสื่อสารแจ้งเตือน
4. สร้างความร่วมมือของบุคลากรและนักเรียน
5. จัดตั้งคณะทำงานและเครือข่ายความร่วมมือ

### ระหว่างเกิดเหตุ

1. แจ้งเหตุและสื่อสารทันที
2. เปิดสัญญาณเตือนภัย และใช้แผน Lockdown
3. หลบในมุมปลอดภัย ปิดประตู ปิดไฟ และเงียบ
4. เจ้าหน้าที่สกัดกั้น เจริญจากระยะปลอดภัย ห้ามปะทะ
5. สังเกตผู้บุกรุก และรอจนยืนยันปลอดภัย

### หลังเกิดเหตุ

1. ตรวจสอบนักเรียน-บุคลากร ให้มั่นใจว่าทุกคนปลอดภัย
2. ดูแลผู้บาดเจ็บหรือผู้ตกใจ พร้อมให้คำปรึกษาด้านจิตใจ
3. ให้ข้อมูลและร่วมมือกับเจ้าหน้าที่
4. จัดทำรายงานและประเมินความเสียหาย
5. ปรับปรุงมาตรการ และชักซ้อมเพิ่มเติม

# แผนเผชิญเหตุ

## ภัยไซเบอร์



### ก่อนเกิดเหตุ

1. กำหนดนโยบายและระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ชัดเจน
2. เสริมสร้างความปลอดภัยของระบบและข้อมูล
3. เพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานบัญชีและป้องกันการโจมตี ระวังอีเมลหลอกลวง และลิงก์ที่ไม่ปลอดภัย
4. พัฒนาคำแนะนำและแผนรับมือภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

### ระหว่างเกิดเหตุ

1. ควบคุมสถานการณ์และป้องกันความเสียหายทันที
2. เก็บหลักฐานและตรวจสอบระบบอย่างเป็นระบบ
3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งเตือนบุคลากรและผู้ใช้ระบบ และแจ้งตำรวจในกรณีร้ายแรง
4. ติดตาม ฟื้นฟู และป้องกันการเกิดซ้ำปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยของระบบ

### หลังเกิดเหตุ

1. ประเมินความเสียหายและกำจัดภัยคุกคามและรีเซ็ตรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย
2. กู้คืนระบบและความปลอดภัยของข้อมูลกู้คืนจากข้อมูลสำรอง
3. จัดทำรายงานวิเคราะห์สาเหตุ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานต้นสังกัดตามระเบียบ
4. พัฒนามาตรการป้องกันระยะยาว ทบทวนนโยบายความปลอดภัย

# แผนเผชิญเหตุ

## มลภาวะเป็นพิษ



### ก่อนเกิดเหตุ



- 1** ฝ้าระวังและ  
ประเมินสถานการณ์มลพิษ  
สำรวจแหล่งมลพิษ

- 2** จัดระบบป้องกัน  
ความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อม



- 3** เสริมความรู้และทักษะด้าน  
ความปลอดภัยให้บุคลากรและนักเรียน

**4**

- สร้างความร่วมมือและ  
จัดการสิ่งแวดล้อม  
อย่างยั่งยืน



### ระหว่างเกิดเหตุ

- 2** ปกป้องความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร  
นำนักเรียนเข้าพื้นที่ปลอดภัย



- 1** แจ้งเตือนและควบคุมสถานการณ์ทันที  
แจ้งผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



- 3** ดูแลผู้ได้รับผลกระทบ  
และประสานหน่วยกู้ภัยปฐมพยาบาลเบื้องต้น

**4**

- รายงานเหตุการณ์และสื่อสาร  
ข้อมูลอย่างเป็นระบบ



### หลังเกิดเหตุ



- 1** ควบคุมความปลอดภัยและ  
ฟื้นฟูสภาพแวดล้อม



- 3** รวบรวมหลักฐาน  
จัดทำรายงานวิเคราะห์เหตุการณ์ และ  
รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด



- 2** ดูแลสุขภาพกายและใจของผู้ได้รับ  
ผลกระทบเข้าติดตามอาการใกล้ชิด

- พัฒนามาตรการป้องกันและความ  
พร้อมรับมือในอนาคต



# แผนเผชิญเหตุ

## ภาวะจิตเวช



### ก่อนเกิดเหตุ



- 1** คัดกรองและเฝ้าระวังสุขภาพจิตอย่างเป็นระบบ  
สำรวจคัดกรองเป็นระยะ  
ติดตามนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

- 2** จัดระบบบริการดูแลและให้คำปรึกษา  
ตั้งห้องให้คำปรึกษา



- 3** พัฒนาทักษะชีวิตและ  
สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนสุขภาพจิต

- 4** สร้างเครือข่ายความร่วมมือ  
และช่องทางช่วยเหลือ  
ด้านสุขภาพจิต



### ระหว่างเกิดเหตุ



- 1** ประเมินสถานการณ์และดูแลความปลอดภัยทันที  
ห้ามปล่อยให้อยู่ลำพังหากมีความเสี่ยงสูง

- 2** ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นทางด้านจิตใจ  
อย่างเหมาะสม



- 3** ประสานความช่วยเหลือ  
จากผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้อง  
แจ้งผู้ปกครองทราบ

- 4**

- ติดตามและบันทึกเหตุการณ์  
อย่างเป็นระบบ



สายด่วน 1323 / 1667 / 1669 ตามระดับความรุนแรง

### หลังเกิดเหตุ



- 1** ติดตามและสนับสนุนสุขภาพจิต  
ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

- 2** ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชน  
โรงเรียน เพื่อติดตามการรักษา



- 3** ส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาความเข้ม  
แข็งทางอารมณ์

- 4**

- วิเคราะห์ ปรับปรุง สร้างเครือข่าย  
และพัฒนาระบบดูแลสุขภาพจิตใน  
สถานศึกษา



# แผนเผชิญเหตุ



## ฆ่าตัวตาย /ทำร้ายร่างกาย



### ก่อนเกิดเหตุ

- กำหนดนโยบายและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านสุขภาพจิตอย่างเป็นรูปธรรม
- เสริมสร้างความรู้และทักษะด้านสุขภาพจิตให้บุคลากรและนักเรียน
- จัดระบบให้คำปรึกษาและคัดกรองกลุ่มเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- ประสานความร่วมมือกับครอบครัวและเครือข่ายสุขภาพจิต

### ระหว่างเกิดเหตุ

- ช่วยชีวิตและดูแลความปลอดภัยเป็นอันดับแรก
- ให้การดูแลอย่างเข้าใจห้ามปล่อยให้อยู่ลำพัง และโทรแจ้ง 1669 ทันที
- ประสานผู้เกี่ยวข้องเร่งด่วนแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ปกครองทันที
- ส่งต่อเพื่อการรักษาและดูแลทางสุขภาพจิต

### หลังเกิดเหตุ

- ติดตามการรักษาและฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง
- ประสานทีมสหวิชาชีพและครอบครัวทำงานร่วมกับโรงเรียนเพื่อวางแผนการดูแลระยะยาว
- ดูแลสภาพแวดล้อมและการเรียนรู้ลดปัจจัยกดดัน
- บริหารจัดการเหตุการณ์ พัฒนาระบบป้องกันและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด



# แผนเผชิญเหตุ

## ยาเสพติด



### ก่อนเกิดเหตุ

- 1 **สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูล**  
นักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2 **สร้างภาคีเครือข่าย**  
เฝ้าระวัง
- 3 **สร้างความเข้าใจ**  
ถึงโทษภัยยาเสพติด
- 4 **สร้างเครือข่าย และจัดระบบ**  
เมื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### ระหว่างเกิดเหตุ

- 1 **ตรวจสอบข้อมูล ประเมิน**  
สถานการณ์
- 2 **ระงับเหตุเบื้องต้น**  
แยกนักเรียนออกจากกลุ่ม ตรวจสอบของกลาง  
ต่อหน้าพยานที่เป็นครู พร้อมลงนามกำกับ
- 3 **รายงานผู้บริหาร ครูที่ปรึกษา/  
ผู้ที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง**
- 4 **แจ้งเหตุผ่านระบบฯ**

### หลังเกิดเหตุ

- 1 **แก้ไขปัญหารายกรณีตามระเบียบ**  
โดยเน้นใกล้ชิดประนีประนอม
- 2 **ติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา**
- 3 **กรณี นักเรียนเสี่ยงต้องได้รับ**  
ความคุ้มครองดูแล
- 4 **จัดทำข้อมูลรายงานหน่วย**  
งานต้นสังกัดและ  
ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

# แผนเผชิญเหตุ

## ยาเสพติด

### ก่อนเกิดเหตุ



1. ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล  
นักเรียนกลุ่มเสี่ยง

2. สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง



3. สร้างความเข้าใจถึงโทษภัยยาเสพติด



4. สร้างเครือข่าย และจัดระบบ  
เมื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน



### ระหว่างเกิดเหตุ

2. ระบุเหตุเบื้องต้น แยกนักเรียนออกจากกลุ่ม  
ตรวจยึดของกลางต่อหน้าพยานที่เป็นครู  
พร้อมลงนามกำกับ



1. ตรวจสอบข้อมูล ประเมินสถานการณ์



3. รายงานผู้บริหาร ครูที่ปรึกษา/  
ผู้เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง

4. แจ้งเหตุผ่านระบบฯ



### หลังเกิดเหตุ

1. แก้ไขปัญหารายกรณี  
ตามระเบียบโดยเน้นไกล่เกลี่ย  
ประนีประนอม



- 2

- ติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา



3. กรณี นักเรียนเสี่ยงต้องได้รับ  
ความคุ้มครองดูแล

- 4

- จัดทำข้อมูลรายงานหน่วยงานต้น  
สังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ



ภาคผนวก





คำสั่งโรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม  
ที่ 41/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากสถานการณ์และเหตุภัยที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยกำหนดให้สถานศึกษา วิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงจาก 4 กลุ่มภัยตามบริบทของตนเอง และจัดลำดับความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ จนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และทันทั่วทั้งนี้

โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารความสุขและความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัยของโรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม ดังนี้

1. ที่ปรึกษา

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1.1 นายสุพันธ์ เทียงโยธา    | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา |
| 1.2 นางจิตติชยา ราชิงค์     | คณะกรรมการสถานศึกษา       |
| 1.3 นายอุกฤษฏ์ ศรีพิเมือง   | คณะกรรมการสถานศึกษา       |
| 1.4 นางสาวจันทร์สุดา ชื่นตา | คณะกรรมการสถานศึกษา       |
| 1.5 สิบเอกจิตติ ช่างแกะ     | กรรมการและเลขานุการ       |

มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานการบริหารความสุขและความปลอดภัยของโรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม

2. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                           |  |                     |
|---------------------------|--|---------------------|
| 2.1 สิบเอกจิตติ ช่างแกะ   | ผู้อำนวยการโรงเรียน                                  | ประธานกรรมการ       |
| 2.2 นางสาวรัตติกาล แสนสุข | รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ             |
| 2.3 นางประยงค์ สีนพูน     | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ                            | กรรมการ             |
| 2.4 นางโกศล คนขยัน        | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล                           | กรรมการ             |
| 2.5 นายภานุวัฒน์ สุดาชม   | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผน                     | กรรมการ             |
| 2.6 นายวิรุฒิ แสนโสม      | ครู  | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** เสริมสร้างความปลอดภัย จัดให้มีรูปแบบ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ จัดให้มีกิจกรรมเสริมทักษะให้นักเรียนมีความสามารถในการดูแลตัวอย่างจากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

### 3. คณะกรรมการความปลอดภัย

3.1 นางสาวรัตติกาล แสนสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
3.2 นางพิมพ์ลภัส งามฉวี	ครู	กรรมการ
3.3 นางกนกพร พงศ์ธนากุล	ครู	กรรมการ
3.4 นางปริสสุทธิ์ ศิริปี	ครู	กรรมการ
3.5 นางวรรณวิมล กิณะรี	ครู	กรรมการ
3.6 ว่าที่ ร.ท.ราชันย์ เดชคำภู	ครู	กรรมการ
3.7 นางสาวชานดา ว่างวงศ์	ครู	กรรมการ
3.8 นางสาวใจ พลมณี	ครู	กรรมการ
3.9 นางสาวจรรย์ญา ไชยพันธ์	ครู	กรรมการ
3.10 นางสาวพรรณธิตา พวงนาค	ครู	กรรมการ
3.11 นางยุภาลักษณ์ ศรีธามาก	พนักงานราชการ	กรรมการ
3.12 นายนิธิพงศ์ หลั่งสันเทียะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.13 นางสาวกคดี แข่งฟุ้ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.14 นายวิรุฒิ แสนโสม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
3.15 นายสมศักดิ์ ชาลี	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.16 นางสาวกฤตติกา เลียบสันเทียะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** เสริมสร้างความปลอดภัย จัดให้มีรูปแบบ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากการพนัน การคุกคามทางเพศ การชุมนุมประท้วง การจลาจล และภัยจากภาวะจิตเวช จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนมีความสามารถในการดูแลตัวเองจากภัยต่าง ๆ

### 4. คณะกรรมการผู้ประสานงาน 4 กลุ่มภัย

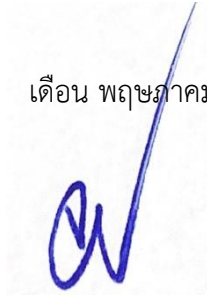
4.1 นายสมศักดิ์ ชาลี	พนักงานราชการ	ผู้ประสานงานภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)
4.2 นายวิรุฒิ แสนโสม	ครู	ผู้ประสานงาน ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
4.3 ว่าที่ ร.ท.ราชันย์ เดชคำภู	ครู	ผู้ประสานงาน ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ(Right)
4.4 นางยุภาลักษณ์ ศรีธามาก	พนักงานราชการ	ผู้ประสานงาน ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

มีหน้าที่ รับผิดชอบ ดูแล และประสานงานด้านความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาเหตุความไม่ปลอดภัยเบื้องต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

สืบเอก



(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม



# แผนเผชิญเหตุ

## ในสถานศึกษา

ปีการศึกษา 2569

โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม  
MUANGMUKWITTAYAKOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร  
กระทรวงศึกษาธิการ